

«СОГЛАСОВАНО»

ППО МБДОУ

«Детский сад № 62 «Весняночка»

Фаррахова Л.Р.

«9» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 62 «Весняночка»

Файзрахманова Г.Н.

«9» января 2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
в МБДОУ Детский сад №62 «Весняночка»  
на 2025 год.**

| п\п | Мероприятия                                                                                                   | Сроки<br>исполне-<br>ния | Ответственные                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Проведение общего профсоюзного собрания.<br>План мероприятий на начало года.                                  | 9.01.2025                | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>Гл.бухгалтер Гилязова Г.З<br>председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р |
| 2   | Сдача годовых отчетов по ОТ                                                                                   | Январь                   | Зам.зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.                                                                |
| 3   | Организация праздничных мероприятий,<br>приуроченные к 23 февраля                                             | 21.02.2025               | Проф. комитет<br>Бондаренко Н.Л.                                                              |
| 4   | Участие в спартакиадах (Лыжня, плавание,<br>шахматы, теннис)                                                  | В течение<br>года        | Проф. комитет и физ.инструктор<br>Уразова Г.Р                                                 |
| 5   | Участие в ежегодном смотре-конкурсе<br>художественной самодеятельности.                                       | Февраль                  | Проф.комитет и<br>музыкальный руководитель<br>Бондаренко Н.Л.                                 |
| 6   | Организация праздничных мероприятий,<br>приуроченные к 8 марта                                                | Март                     | Проф.комитет и<br>музыкальный руководитель<br>Бондаренко Н.Л.                                 |
| 7   | Организация проведения медосмотров, , пси-<br>хиатрического освидетельствования                               | Январь                   | Ст. медсестра Гатауллина Т.М.                                                                 |
| 8   | Организация изготовления пластиковых<br>карт электронных профсоюзных билетов с<br>вновь принятыми работниками | В течение<br>года        | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р                                                             |
| 9   | Отчет уполномоченного по охране труда                                                                         | Май                      | Уполномоченный по охране труда<br>Ямалетдинова Е.И.                                           |
| 10  | «28 апреля – Всемирный день охраны труда»<br>(месячник по ОТ)                                                 | Апрель –<br>Май          | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р,<br>Зам.зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.                          |
| 11  | «1мая – Всемирный день трудящихся» (ше-<br>ствие, участие в параде)                                           | Май                      | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>проф. комитет<br>председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.            |
| 12  | День победы (выход на парад; чествование<br>ветеранов, участников СВО).                                       | Май                      | Проф. комитет                                                                                 |
| 13  | Сбор Гуманитарной помощи для военнотру-<br>дящихся, участвующих в СВО                                         | В течение<br>года        | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>Проф. комитет                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Контроль за своевременным уходом в отпуск, выплатой отпускных, оформление путевок в летние лагеря. Контроль за соблюдением выполнения гарантий и компенсаций по результатам СОУТ | Июнь                | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р,<br>члены профкома<br>Гл. бухгалтер Гилязова Г.З<br>Уполномоченный по охране труда<br>Ямалетдинова Е.И.<br>Зам.зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.                      |
| 15 | «Зеленый педсовет» (окончание учебного года): выезд на природу.                                                                                                                  | Июнь                | Проф. комитет                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Подготовка к учебному году                                                                                                                                                       | Август              | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>члены профкома.,<br>Зам.зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.<br>уполномоченный по охране труда<br>Ямалетдинова Е.И.<br>Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.<br>члены профкома |
| 17 | Организация торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника                                                                                                   | Сентябрь            | Проф.комитет и<br>музыкальный руководитель<br>Бондаренко Н.Л.                                                                                                                                    |
| 18 | Организация торжественного мероприятия, посвященного Декаде старшего поколения                                                                                                   | Октябрь             | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.<br>Организационно-массовый сектор<br>музыкальный руководитель<br>Бондаренко Н.Л.<br>Старший воспитатель<br>Давыдова Г.В.                                      |
| 19 | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.                                                                                                                    | Январь -<br>Декабрь | Старший воспитатель<br>Давыдова Г.В.<br>Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.                                                                                                                       |
| 20 | Подведение итогов работы профсоюзной организации МБДОУ №62 «Весняночка»                                                                                                          | Декабрь             | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.<br>Проф. комитет.                                                                                                                                             |
| 21 | Организация праздничных мероприятий к Новому году                                                                                                                                | Декабрь             | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.<br>Проф.комитет и<br>Организационно-массовый сектор<br>Бондаренко Н.Л.                                                                                        |
| 22 | Своевременная организация выполнения мероприятий по ОТ. Документация и отчетность по ОТ.                                                                                         | В течение<br>года   | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>отв по ОТ Сагдиева М.Ю.<br>уполномоченный по охране труда<br>Ямалетдинова Е.И.                                                                                    |
| 23 | Выпуск стенгазет по знаменательным датам. Поздравление именинников.                                                                                                              | В течение<br>года   | Член комиссии Харисова А.А.                                                                                                                                                                      |
| 24 | Информационная помощь сотрудникам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении                                                                                                     | В течение<br>года   | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Информационная помощь сотрудникам, нуждающимся в социальной ипотеке.                                                                    | В течение года                                   | Председатель ППО<br>Фаррахова Л.Р.                                                          |
| 26 | Обеспечение работников дополнительными СИЗ (диэлектрические коврики, спец. одежда и перчатки). Испытание СИЗ.                           | В течение года                                   | Гл.бухгалтер Гилязова Г.З<br>Зам.зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.<br>кастелянша Гадельшина Г.Д.   |
| 27 | Обучение по ОТ, электробезопасности, ответственного за тепловое хозяйство руководителей и специалистов в специализированной организации | 2-3 квартал                                      | Гл.бухгалтер Гилязова Г.З<br>Зам. зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.                                |
| 28 | Комплексное обслуживание и замена изношенного ТТО                                                                                       | В течение года                                   | Гл.бухгалтер Гилязова Г.З<br>Зам. зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.<br>Зав. д/с Файзрахманова Г.Н. |
| 29 | Обучение ОТ и ТБ вновь прибывших, инструкторах.                                                                                         | В течение года                                   | Зам. зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.<br>и комиссия по проверке знаний по ОТ                      |
| 30 | Проведение комиссией общего тех. осмотра зданий и сооружений учреждения                                                                 | Май<br>Октябрь                                   | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>и комиссия                                                   |
| 31 | Проведение повторных и внеплановых инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ                                                                          | 1 раз в пол года, по приказу УО, 1 раз в квартал | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.                                                                 |
| 32 | Проведение мероприятий по ПБ и антитеррору                                                                                              | В течение года                                   | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>Зам. зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.                              |
| 33 | Проведение поверки средств измерения                                                                                                    | 2 квартал                                        | Зам. зав по ХР<br>Сагдиева М.Ю.                                                             |
| 34 | Подготовка к плановой проверки Роспотребнадзор                                                                                          | Август                                           | Зав. д/с Файзрахманова Г.Н.<br>Ст. медсестра Гатауллина Т.М.<br>и комиссия                  |